



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Alimpești	1861106345	GORJ	ALIMPEȘTI

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	1775.00	2411.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	3.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	2.00				2.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	0.00	4.00				4.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	4.00	6.00				10.00

Școala Gimnazială Alimpești

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	30.00	30.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0.00	50.00	50.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	48.00	0.00	48.00
Total	48.00	80.00	128.00
Total grădiniță	0.00	30.00	30.00
Total niveluri școală	48.00	50.00	98.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	3.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Total	5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	2	30
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	4	50
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	4	48

Școala Gimnazială Alimpești

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		10	128

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană		Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	29	97	96.67	98.98
Total	29	97	96.67	98.98

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	6	12	20.0	12.24
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	19	60	63.33	61.22
Cel puțin un părinte are studii superioare	5	26	16.67	26.53
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	30	98	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	2	1
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	29	28
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	4	4
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	2	2

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	29	90	96.67	91.84
între 30 și 60 de minute	1	8	3.33	8.16
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	30	98	100	100
Timp mediu	16	17.45		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	97	98.98
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	1	1.02
Total	98	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	3	0	0	10	2	0

Școala Gimnazială Alimpești

laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	5	5	10

Școala Gimnazială Alimpești

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	15	5	20
Total	19	5	24

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0

Școala Gimnazială Alimpești

Număr cadre didactice cu gradul I	11	68.75
Număr cadre didactice cu gradul II	4	25
Număr cadre didactice cu definitivat	1	6.25
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	16	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	16	100
Numărul de cadre didactice calificate	16	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	9	56.25
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	0	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	13.69
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	12.17
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	1.52
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parțială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limbi moderne	Gradul I	26	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	486		30.38

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	38
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	56
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	50
Total	144
Total grădiniță	38
Total niveluri școală	106
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	177

Școala Gimnazială Alimpești

numărul de absențe nemotivate	96
Total absențe pe an	273
Număr mediu absențe pe copil	7.18

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	898
numărul de absențe nemotivate	429
Total absențe pe an	1327
Număr mediu absențe pe copil	12.52

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	38	36	2	4	0	36
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	53	56	3	0	0	56
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	50	50	1	1	0	50
Total	141	142	6	5	0	142
Total grădiniță	38	36	2	4	0	36
Total niveluri școală	103	106	4	1	0	106

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului

școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	13	7	31	51
Matematică	0	13	10	28	51

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	1	8	5	36	0	50

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	14	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	12	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	3	1	3	0	2	2	11
Matematică	5	0	4	0	2	0	11

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	4	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	4	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	14	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	14	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a

la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

26

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

2

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	6, 4	- supravegherea și evaluarea permanentă a stării de sănătate a elevilor din unitatea școlară; - asigurarea examinării medicale periodice și de bilanț; - acordarea ajutorului medical în caz de urgență;	18.03.2024	29.03.2024
Responsabilități: - directorul - Consiliul de Administrație - contabilul - responsabil SCIM					
Indicatori realizare: - existența contractului și a protocolului de colaborare cu o unitate medicală/ medic de familie; - existența proceselor-verbale în urma efectuării examenelor de bilanț și periodice; - existența procedurilor operaționale specifice.					
Comentarii:					
Concluzii: - înnoirea regulată a contractului de prestări servicii cu medicul de medicină de familie. - elaborarea unei proceduri care să prevadă cât mai explicit modul de desfășurare a parteneriatului și a modalității de acordare a primului ajutor și a asistenței medicale de urgență.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: -buna colaborare, comunicarea eficientă cu Primăria și departamentul financiar facilitează realizarea activităților planificate;					

2	Îmbunătățirea sistemului de comunicare internă și externă	6	- îmbunătățirea procesului de colectare a datelor - promovarea ofertei educaționale a unității școlare; - eficientizarea și îmbunătățirea instrumentelor de comunicare cu elevii, personalul propriu și părinții; - evitarea existenței cazurilor de segregare școlară:	11.12.2023	21.06.2024
Responsabilități: - director - secretar - membrii CEAC - diriginți					
Indicatori realizare: - existența procedurilor; - Regulamentul de Ordine interioară - registrul intrări - ieșiri - procese - verbale ale întâlnirilor cu părinții.					
Comentarii:					
• Concluzii: - consultarea permanentă a ghidurilor elaborate de ARACIP în vederea respectării și atingerii standardelor unitare de evaluare; - identificarea nevoilor reale cu care se confruntă angajații, elevii și părinții.					
• Realizat în proporție de 70 %					
• Lecții învățate: - o mai bună comunicare cu toate departamentele care funcționează în unitatea școlară; - stabilirea clară a sarcinilor ce revin fiecăruia dintre actorii implicați în procesul instructiv-educativ					
3	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	4, 1	- creșterea ponderii de utilizare în activitatea de predare-evaluare a metodelor activ-participative, - îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice; - creșterea gradului de atractivitate a procesului instructiv-educativ; - obținerea celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 ani.	01.11.2023	19.07.2024

Responsabilități: - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică; - cadrele didactice; - director
Indicatori realizare: - existența chestionarelor pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice; - dosarul comisiei pentru mentorat didactic și formarea în cariera didactică; - adeverințele și certificatele care demonstrează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - rapoartele de activitate.
Comentarii:
• Concluzii: - identificarea celor mai bune oferte de formare continuă; - accesarea cursurilor care să răspundă cu adevărat nevoilor de formare a cadrelor didactice și care să fie cu adevărat eficiente în procesul de îmbunătățire a actului didactic; - implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de autoperfecționare.
• Realizat în proporție de 100 %
• Lecții învățate: - o mai bună gestionare a timpului acordat activităților de formare continuă; - accesarea cursurilor și programelor de formare relevante și nu doar pentru acumularea de credite.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Identificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- identificarea punctelor forte și a deficiențelor în procesul instructiv-educativ; - îmbunătățire a serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară; - adaptarea ofertei educaționale la nevoile educabililor și ale comunității locale; - îmbunătățire a participării elevilor și obținerea stării de bine; - îmbunătățire a imaginii unității școlare.	21.03.2024	13.06.2024
Responsabilități: - membrii C.E.A.C. - diriginți - consilier școlar					
Indicatori realizare: - existența chestionarelor și a interpretării acestora; - procesele-verbale din cadrul ședințelor Consiliului Profesoral; - planuri remediale - planuri de măsuri					
Comentarii:					
• Concluzii: - o mai bună comunicare a cadrelor didactice cu părinții și elevii; - creșterea nivelului de transparență cu privire la activitățile desfășurate în școală; - implicarea activă a consilierului școlar în activitățile desfășurate la nivelul unității școlare; - îmbunătățirea imaginii școlii prin promovarea eficientă a activităților (site-ul școlii, pliante, expoziții cu fotografii și lucrări realizate de elevi, informări regulate ale părinților); - accesarea de proiecte pentru îmbunătățirea bazei materiale și a spațiilor educaționale.					

• Realizat în proporție de 100 %
• Lecții învățate: - consultarea tuturor factorilor implicați (profesori, consilier școlar, reprezentanți ai părinților); - consultarea ghidurilor de bune practici privind activitățile de evaluare internă; - îmbunătățirea managementului prin participarea la programe de formare.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X			
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X			
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X			

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X		
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	

Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X		
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X			
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X			
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X			
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X		

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Îmbunătățirea bazei materiale prin implementarea unor Programe Naționale(PNRAS și PNRR)	3, 3	- dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a tuturor sălilor de clasă din unitatea de învățământ - amenajarea cabinetelor și laboratorului de informatică; - dotarea cu echipamente și materiale didactice a sălilor de sport. - îmbunătățirea și eficientizarea mediului educațional.	04.11.2024	31.08.2025
Responsabilități: - echipele de proiect; - directorul unității; - cadrele didactice.					
Indicatori realizare: - dosarele Proiectelor Naționale derulate la nivelul unității școlare; - listele de achiziții; - inventarul unității de învățământ; - existența mobilierului , materialelor didactice .i a echipamentelor.					
Detalii: - identificarea nevoilor privind resursele materiale ale unității școlare; - întocmirea listelor de achiziții; - întocmirea de contracte cu firmele care furnizează materialele didactice și mobilierul; - achiziționarea materialelor; - amenajarea spațiilor educaționale.					

Școala Gimnazială Alimpești

2	Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri de digitalizare.	4, 1	- dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice; - obținerea de către 90% dintre cadrele didactice ale unității a 30 credite profesionale transferabile; - eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare; - îmbunătățirea resurselor educaționale:	15.10.2024	17.03.2025
Responsabilități: - directorul unității - comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.					
Indicatori realizare: - existența contractelor cu furnizorul de programe de formare și dezvoltare profesională; - existența certificatelor/atestatelor de formare profesională. - raportul comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.					
Detalii: - identificarea furnizorilor de cursuri postuniversitare; - alegerea instituției furnizoare și încheierea unui contract; - participarea la activitățile de formare și dezvoltare profesională; - obținerea atestatelor/certificatelor					
3	Îmbunătățirea imaginii școlii	6, 2	- promovarea imaginii unității de învățământ prin activități informative derulate la nivelul comunității locale; - creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti; - creșterea cu 30% a numărului de părinți implicați în activitățile extracurriculare.	04.11.2024	31.08.2025
Responsabilități: - Coordonatorul de proiecte și programe de la nivelul unității; - Responsabilul cu promovarea imaginii școlii, - responsabilul comisiei de curriculum. - cadrele didactice.					

Indicatori realizare: - existența pliantelor realizate;

- albume fotografice;
- procese-verbale de la activitățile derulate,
- site-ul unității școlare.

Detalii: - Realizarea unor pliante care să promoveze activitățile desfășurate în unitatea școlară;

- Organizarea unor întâlniri cu părinții și reprezentanți ai comunității locale prin care școala să disemineze informații legate de proiectele derulate și să ofere exemple de bune practici;
- Organizarea de festivaluri și târguri(2 activități)
- actualizarea regulată a site-ului unității școlare.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Eficiența utilizării materialului didactic	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- identificarea modului în care conținutul materialelor de suport educațional sunt adaptate conținuturilor programelor școlare; - identificarea gradului în care materialele educaționale răspund nevoilor de formare a educabililor; - verificarea eficienței materialelor de suport educațional existent în unitatea școlară;	28.04.2025	13.06.2025

Responsabilități: - C.E.A.C.
- Comisia pentru curriculum;

Indicatori realizare: - existența chestionarelor și a interpretării acestora.

Aspecte reținute: - gradul în care materialele de suport educațional existente răspund nevoilor cadrelor didactice și elevilor;
- identificarea principalelor aspecte psihopedagogice și metodice la care răspunde materialul didactic folosit;
- adaptarea materialelor didactice în vederea creșterii eficienței actului didactic.

Director,

Responsabil CEAC,